



Impulsando la transformación digital



## Guía de Uso Conexión Partners





# Temario



## Ingreso a la plataforma

<b>1</b>	<b>¿Cómo ingresar a la plataforma?</b>	<b>3</b>
----------	--	----------

## Página Principal

<b>1</b>	<b>¿Qué encuentro en la Página Principal?</b>	<b>5</b>
----------	---	----------

### **2** Menú Hamburguesa

<b>2.1</b>	<b>Opciones del Menú Hamburguesa</b>	<b>7</b>
------------	--------------------------------------	----------

<b>2.2</b>	<b>Inicio</b>	<b>7</b>
------------	---------------	----------

<b>2.3</b>	<b>Editar mi perfil</b>	<b>8</b>
------------	-------------------------	----------

<b>2.4</b>	<b>Envío de múltiples fichas</b>	<b>9</b>
------------	----------------------------------	----------

<b>2.5</b>	<b>Cerrar sesión</b>	<b>10</b>
------------	----------------------	-----------

### **3** Portafolio

	<b>¿Qué es el Portafolio?</b>	<b>11</b>
--	-------------------------------	-----------

### **4** Mi Agenda

<b>4.1</b>	<b>¿Qué es Mi Agenda?</b>	<b>14</b>
------------	---------------------------	-----------

<b>4.2</b>	<b>Añadir nuevo</b>	<b>16</b>
------------	---------------------	-----------

<b>4.3</b>	<b>Inactivar (Prospecto)</b>	<b>17</b>
------------	------------------------------	-----------

<b>4.4</b>	<b>Compartir fichas</b>	<b>18</b>
------------	-------------------------	-----------

<b>4.5</b>	<b>Contactar por email</b>	<b>19</b>
------------	----------------------------	-----------

<b>4.6</b>	<b>Crear cita</b>	<b>20</b>
------------	-------------------	-----------

<b>4.7</b>	<b>Vista agenda</b>	<b>22</b>
------------	---------------------	-----------

<b>4.8</b>	<b>Cambiar estatus</b>	<b>24</b>
------------	------------------------	-----------

<b>4.9</b>	<b>Editar datos de prospecto</b>	<b>25</b>
------------	----------------------------------	-----------

## Capacitación

<b>1</b>	<b>¿Cómo ingresar a Capacitación?</b>	<b>27</b>
----------	---------------------------------------	-----------

## Productos Relevantes

<b>1</b>	<b>¿Qué es Productos Relevantes?</b>	<b>29</b>
----------	--------------------------------------	-----------

## Eventos y noticias

<b>1</b>	<b>¿Qué es Eventos y Noticias?</b>	<b>31</b>
----------	------------------------------------	-----------

<b>2</b>	<b>¿Cómo registrarme a un evento?</b>	<b>33</b>
----------	---------------------------------------	-----------

## ANEXO. Sección Acerca – Pre registro

<b>1</b>	<b>¿Cómo realizar el Pre registro?</b>	<b>35</b>
----------	--	-----------

<b>2</b>	<b>¿Cómo me registro a un evento?</b>	<b>38</b>
----------	---------------------------------------	-----------

# Ingreso a la plataforma



# 1 ¿Cómo ingresar a la plataforma?

## Paso 1

Ingresa a la plataforma dando clic en la siguiente liga:

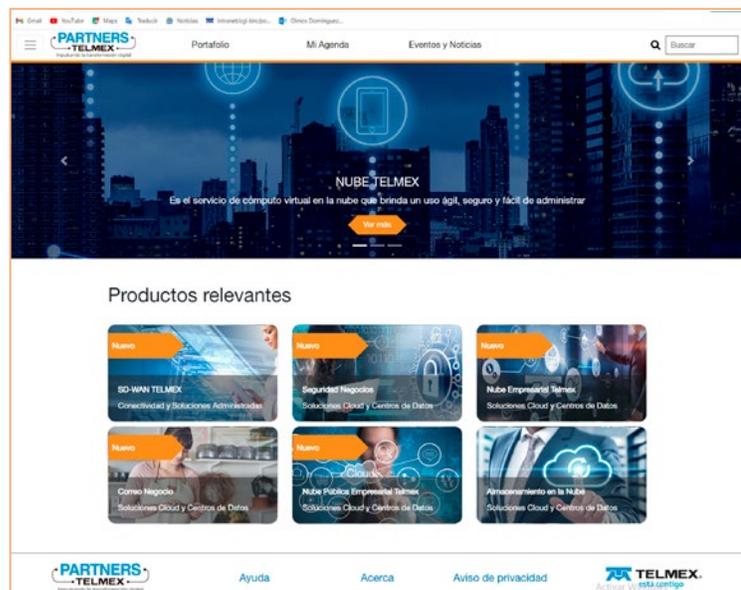
<https://conexionpartner.telmex.com>

## Paso 2

Ingresa tu usuario y contraseña proporcionados en el correo de bienvenida a Conexión Partners, y da clic en Iniciar sesión.



Visualizarás tu página de inicio.



# **Página Principal**



# 1 ¿Qué encuentro en la Página Principal?

En la página principal encontrarás los botones y secciones que te permiten navegar por la plataforma. Identifica cada uno de ellos así como sus funciones.

The screenshot shows the home page of the Telmex Partners portal. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 1. A hamburger menu icon. 2. A 'Portafolio' button. 3. A 'Mi Agenda' button. 4. An 'Eventos y Noticias' button. 5. A search bar with the text 'Buscar'. Below the navigation bar is a large hero banner for 'NUBE TELMEX' with the text 'Es el servicio de cómputo virtual en la nube que brinda un uso ágil, seguro y fácil de administrar' and a 'Ver más' button. Below the banner is a section titled '5 Productos relevantes' which contains six product cards: 'SD-WAN TELMEX', 'Seguridad Negocios', 'Nube Empresarial Telmex', 'Correo Negocio', 'Nube Pública Empresarial Telmex', and 'Almacenamiento en la Nube'. At the bottom of the page, there is a footer with the 'PARTNERS TELMEX' logo, a '6 Ayuda' button, a '7 Acerca' button, an '8 Aviso de privacidad' button, and the 'TELMEX. Activar Windows. está contigo' logo.

- 1 Menú hamburguesa
- 2 Opción Portafolio
- 3 Opción Mi Agenda
- 4 Opción capacitación
- 5 Productos relevantes
- 6 Opción Ayuda
- 7 Acerca
- 8 Opción Aviso de privacidad

En la siguiente tabla encuentras los botones y una descripción más detallada de sus funciones.

Opción	Descripción
<b>1</b> Menú Hamburguesa	Dentro de este menú encontrarás las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio.</li> <li>• Editar perfil.</li> <li>• Mi Agenda.</li> <li>• Envío de múltiples fichas.</li> <li>• Aviso de privacidad.</li> <li>• Cerrar sesión.</li> </ul>
<b>2</b> Portafolio	Despliega las familias junto con su colección de productos y servicios.
<b>3</b> Mi Agenda	Visualizarás el listado de personas prospecto para ser clientes de los productos promocionados. Puedes seleccionar todos o hacer uso de filtros así como hacer búsquedas de forma individual. También encuentras el botón para compartir fichas y contactar por email. Se despliega un calendario con tu agenda.
<b>4</b> Capacitación	Opción que te dirige al portal de capacitación de Partners, donde encontrarás diversos cursos de capacitación para ti, una vez que se concluya tu proceso de registro.
<b>5</b> Productos relevantes	Visualizarás todos los productos recién añadidos y que, en este momento, se encuentran en el top de productos innovadores y más solicitados.
<b>6</b> Ayuda	Encontrarás la información de contacto de la mesa de soporte de INTTELMEX, si requieres de apoyo para el ingreso y uso de la plataforma. El apoyo puede ser vía telefónica o correo electrónico.
<b>7</b> Acerca	Dentro de esta sección encuentras una descripción del Programa Partners Telmex, así como las opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver eventos.</li> <li>• Regístrate como Partner.</li> </ul>
<b>8</b> Aviso de Privacidad	Despliega el Aviso de Privacidad de Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. para clientes.

## 2 Menú Hamburguesa

### 2.1 Opciones del Menú Hamburguesa

Al dar clic en el **Menú Hamburguesa** se despliegan las opciones que puedes usar.

Opción	Descripción
Menú Hamburguesa	Encontrarás las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio.</li><li>• Editar perfil.</li><li>• Mi Agenda.</li><li>• Envío de múltiples fichas.</li><li>• Aviso de privacidad.</li><li>• Cerrar sesión.</li></ul>

#### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción requerida.



	Inicio
	Editar perfil
	Mi Agenda
	Envío de multiples fichas
	Cerrar sesión

### 2.2 Inicio

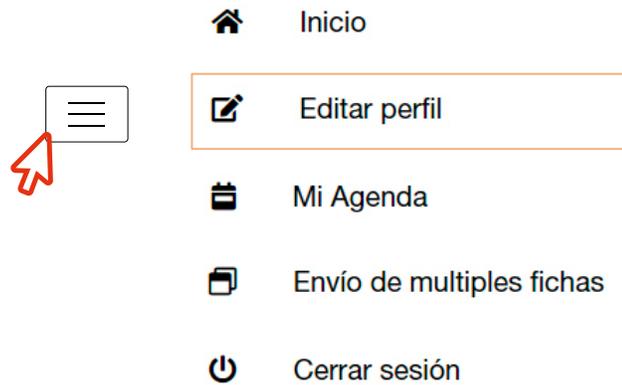
#### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción  Inicio . Esta opción siempre te regresará a la página principal, al igual que el logo de **Partners Telmex**, ubicado a la derecha del menú de hamburguesa.

## 2.3 Editar mi perfil

### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción  .



### Paso 2

Actualiza los datos deseados y da clic en  .

### Editar Perfil

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

RFC:

**El campo rfc es obligatorio.**

Teléfono:

**El teléfono es requerido**

Celular:

Correo Electrónico:



## 2.4 Envío de múltiples fichas

### Descripción

Es un módulo diseñado para compartir información con los clientes de los diversos servicios.

### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción  Envío de múltiples fichas .

### Paso 2

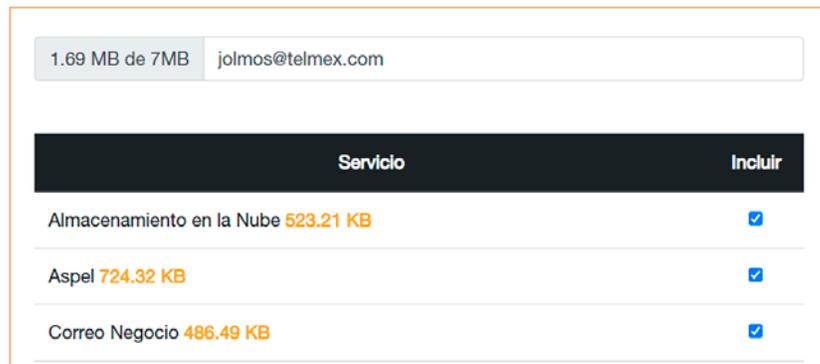
Ingresa el correo electrónico del cliente al que se le enviará la información.



0 de 7MB

### Paso 3

Habilita las casillas de los servicios que enviarás información. Notarás un contador de megabytes que irá sumando conforme a tu selección. Este no debe superar los 7MB.



1.69 MB de 7MB

Servicio	Incluir
Almacenamiento en la Nube 523.21 KB	<input checked="" type="checkbox"/>
Aspel 724.32 KB	<input checked="" type="checkbox"/>
Correo Negocio 486.49 KB	<input checked="" type="checkbox"/>

### Paso 4

Da clic en el botón:



 Enviar fichas

### Paso 5

Después de dar clic en Enviar, visualizarás el siguiente mensaje:



Envío múltiple de fichas técnicas de servicio

Fichas técnicas enviadas correctamente.

## 2.5 Cerrar sesión

### Descripción

Al seleccionar esta opción se cierra tu sesión y serás dirigido a la página de inicio.

### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción



## 3 Portafolio

### ¿Qué es el Portafolio?

#### Descripción

Sección donde encontrarás información de los productos organizados por familia que puedes enviar por correo electrónico a tus clientes prospectos.

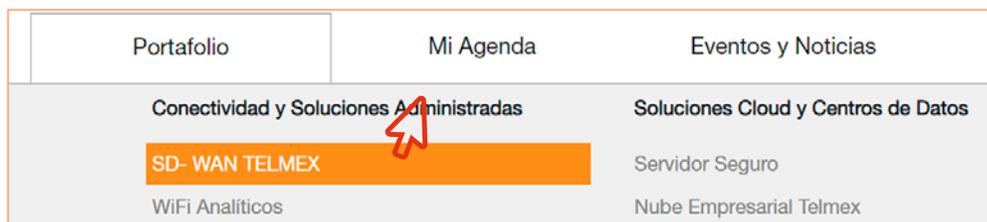
#### Paso 1

Da clic en la opción **Portafolio** donde encontrarás las familias de los productos.



#### Paso 2

Pasa el cursor por la lista de servicios y da clic en el producto que quieras seleccionar cuando cambie de color la franja en la que se ubica.



#### Paso 3

Da clic en el botón  para enviar información del producto y del portafolio de soluciones.

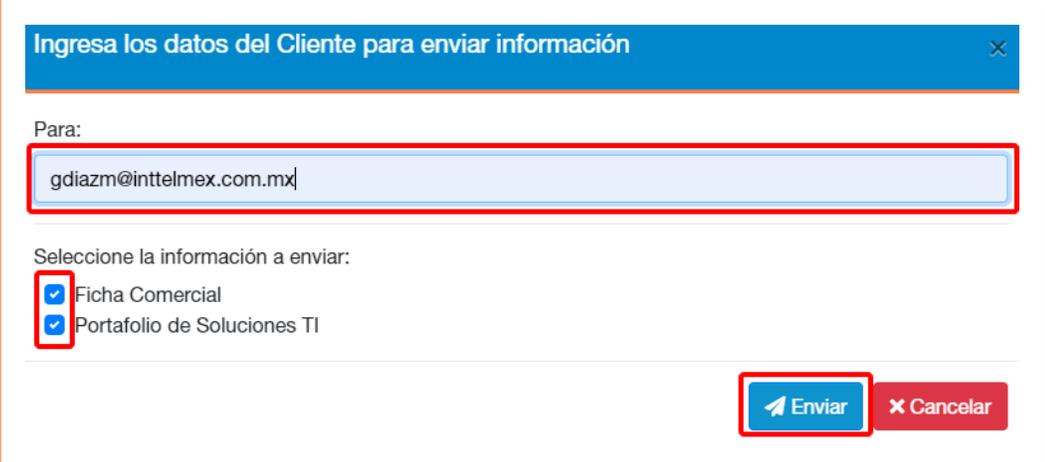
## Paso 4

Da clic en el botón **Enviar información**.



## Paso 5

Ingresa el correo electrónico de la persona a la que se le enviarán los archivos PDF, habilita las casillas y da clic en **Enviar**.



The screenshot displays a form titled 'Ingresa los datos del Cliente para enviar información'. The form contains the following elements:

- A 'Para:' label followed by a text input field containing the email address 'gdiazm@intelmex.com.mx'.
- A section titled 'Seleccione la información a enviar:' with two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is labeled 'Ficha Comercial' and the second is labeled 'Portafolio de Soluciones TI'.
- At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Enviar' button and a red 'Cancelar' button.

## Paso 6

Utiliza la barra de desplazamiento lateral y navega hacia abajo para visualizar la estructura del servicio.

The screenshot displays the SD-WAN TELMEX website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'PARTNERS TELMEX' logo, 'Portafolio', 'Mi Agenda', and 'Eventos y Noticias' links, along with a search bar. The main header features the title 'SD-WAN TELMEX' and the tagline 'La confianza de estar siempre conectado.' Below this, a descriptive paragraph explains the service as a secure solution for creating virtual private networks. The 'Beneficios:' section lists three key advantages: 'Continuidad operativa del negocio', 'Eficiencia operativa', and 'Mejor experiencia de usuario'. The 'Funcionalidades de SD-WAN TELMEX' section provides a detailed list of features such as Firewall, WAN link balancing, and VPN tunnels. The 'Oferta Comercial' section details the contract terms, requirements, and included services. Finally, the 'Servicios complementarios' section lists additional offerings like 'Monitoreo Infinitum' and 'Servidor Seguro'. The page is designed with a blue and white color scheme and includes several orange navigation arrows on the right side.

**SD-WAN TELMEX**  
La confianza de estar siempre conectado.

Es una solución que permite crear redes privadas virtuales, de forma segura, para conectar diferentes sitios, sucursales y oficinas a través de túneles por internet, determinando la forma más eficaz de priorizar y enviar la información.

**Beneficios:**

- Continuidad operativa del negocio**  
Procesos ágiles mediante la implementación de redes inteligentes que determinan, de forma automática, el enlace por el cual deberá correr la información.
- Eficiencia operativa**  
Personal especializado encargado del monitoreo en línea y generación de reportes.
- Mejor experiencia de usuario**  
Incrementa la calidad de la conexión de clientes y colaboradores.

**Funcionalidades de SD-WAN TELMEX**

- Firewall
- Funciones de ruteo.
- Balanceo de enlaces WAN.
- Priorización de aplicaciones.
- Túneles VPN.
- Administración centralizada definida por software.
- Automatización de configuración.
- Políticas de tráfico.
- Tecnología mesh.
- Reglas de firewall geográficamente.
- Detección y prevención de intrusos.
- Filtrado de contenido.
- Filtrado web.

**Oferta Comercial**

**Contratación:**  
• 12, 24 y 36 meses.

**Requisitos:**  
• Tener un servicio de Internet administrado con Telmex.  
• Aplica para servicios de conectividad empresarial existentes y nuevos.

**Incluye:**  
• Equipo  
• Instalación  
• Centro de Atención 24x7x365

**Funcionalidades**

Portal de administración  
Ancho de banda  
Puertos WAN  
Puertos LAN  
VPN's  
Wi6 Integrado  
Seguridad básica (firewall, VPN's)

Disponibles con capacidad de Wi6, analítica, seguridad avanzada y respaldo

- Hasta 350 MB
- 2
- Hasta 10
- Hasta 1000

**Servicios complementarios**

- ▶ Monitoreo Infinitum
- ▶ Servidor Seguro

## 4 Mi Agenda

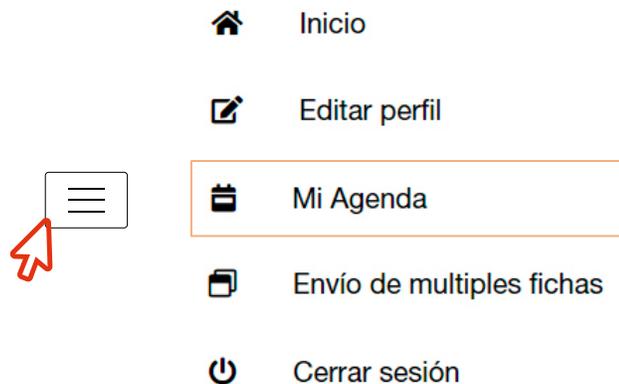
### 4.1 ¿Qué es Mi Agenda?

#### Descripción

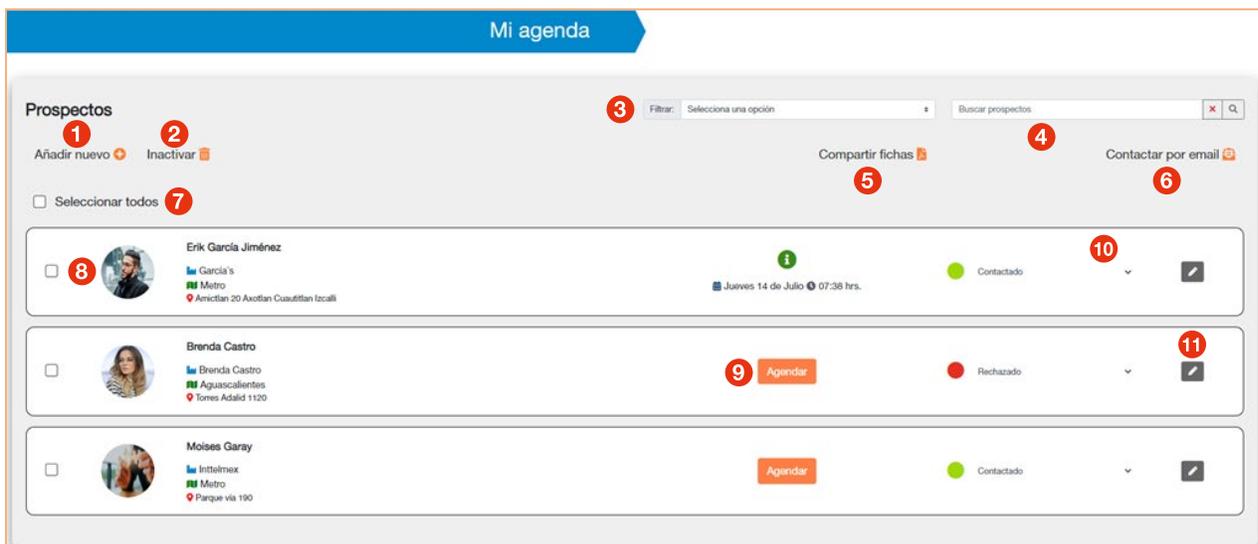
Esta sección te permitirá consultar el listado de personas prospecto para ser clientes de los productos promocionados.

#### Paso 1

Da clic en el **Menú Hamburguesa** y selecciona la opción  **Mi Agenda**.



Se abrirá la siguiente ventana donde se muestran los prospectos conforme los vayas guardando.

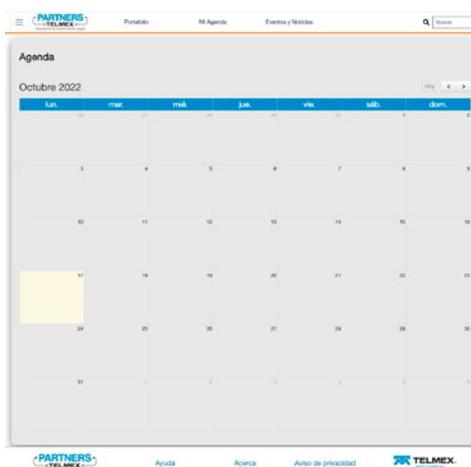


## Descripción

A continuación se muestra una breve tabla descriptiva con las opciones de **Mi Agenda**.

Opción	Descripción
1 <b>Añadir nuevo</b>	Registra un nuevo prospecto de cliente.
2 <b>Inactivar</b>	Te permite inactivar algún prospecto, siempre y cuando se encuentre activa la casilla.
3 <b>Filtrar</b>	Selecciona alguna de las opciones para realizar filtrar el listado de prospectos.
4 <b>Buscar prospecto</b>	Escribe algún nombre para realizar tu búsqueda de prospectos.
5 <b>Compartir fichas</b>	Selecciona la información de los servicios que enviarás a tus prospectos.
6 <b>Contactar por email</b>	Envía correos electrónicos a tus prospectos.
7 <b>Seleccionar todos</b>	Selecciona en una sola acción a todos los prospectos.
8 <b>Casilla usuario</b>	Te permite seleccionar a un solo usuario.
9 <b>Agendar</b>	Este botón naranja te permite agendar citas con tus prospectos y calendarizarlas.
10 <b>Menú de estatus</b>	Selecciona del menú la opción de estatus en la que se encuentre el prospecto. Esto te ayudará a tener una mejor gestión y referencia para futuras consultas.
11 <b>Editar</b>	Actualiza en todo momento la información del prospecto.

Debajo de la lista de prospectos que hayas guardado se encuentra un calendario mensual en el que podrás crear tus citas. En la siguiente imagen, el cuadro con diferente color marca la fecha del día corriente.



## 4.2 Añadir nuevo

### Paso 1

Da clic en el botón **Añadir nuevo +**.

#### Prospectos

**Añadir nuevo +** **Inactivar** 

### Paso 2

Ingresa la información en los campos correspondientes.

Nombre:

Ingresa el nombre del prospecto

Empresa:

Ingresa el nombre de la empresa

Correo electrónico:

Ingresa correo electrónico

Teléfono de contacto:

Ingresa teléfono

Estado:

Aguascalientes

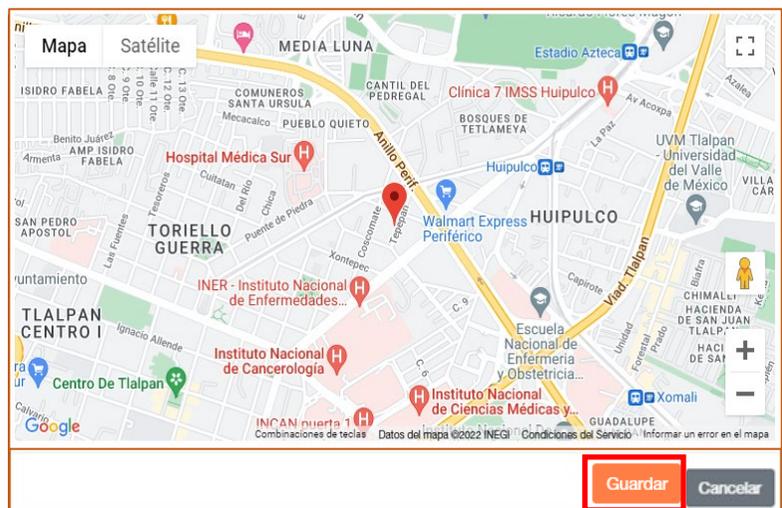
Dirección:

Ingresa tu dirección

 Buscar

### Paso 3

Da clic en **Guardar**.



## 4.3 Inactivar (Prospecto)

### Descripción

Al usar el botón **Inactivar** se elimina el contacto de la Agenda.

### Paso 1

En la sección **Prospectos** da clic en la casilla de los nombres de las personas que deseas inactivar.

**Prospectos**

Añadir nuevo + Inactivar

Seleccionar todos

<input type="checkbox"/>		<b>Jon</b> Intelmex Ciudad de México Centro historico
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Moises Garay</b> Intelmex Aguascalientes Parque via 190

### Paso 2

Da clic en

Inactivar

**Prospectos**

Añadir nuevo +

Inactivar

Se abrirá la siguiente ventana para verificar que los usuarios seleccionados son los que deseas inactivar.

¿Deseas inactivar los siguientes Clientes?

Nombre del Cliente	Correo
Moises Garay	mgaray@intelmex.com.mx

### Paso 3

Da clic en

Inactivar

Cancelar



## 4.4 Compartir Fichas

### Descripción

Esta opción te permitirá hacer el envío de múltiples fichas técnicas de los diferentes productos y servicios a uno o más prospectos de clientes.

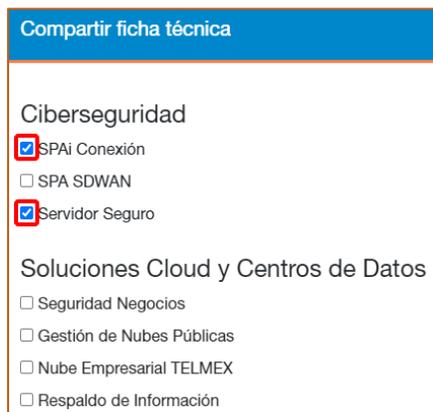
### Paso 1

Da clic en la opción

Compartir fichas 

### Paso 2

Habilita las casillas de las fichas técnicas que requieres enviar.



Compartir ficha técnica

Ciberseguridad

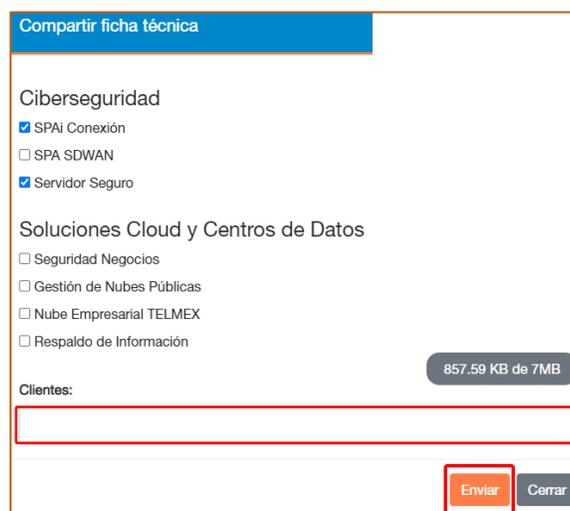
- SPAi Conexión
- SPA SDWAN
- Servidor Seguro

Soluciones Cloud y Centros de Datos

- Seguridad Negocios
- Gestión de Nubes Públicas
- Nube Empresarial TELMEX
- Respaldo de Información

### Paso 3

Ingresa el nombre del o los prospectos-, al que se le hará llegar la ficha técnica y da clic en 



Compartir ficha técnica

Ciberseguridad

- SPAi Conexión
- SPA SDWAN
- Servidor Seguro

Soluciones Cloud y Centros de Datos

- Seguridad Negocios
- Gestión de Nubes Públicas
- Nube Empresarial TELMEX
- Respaldo de Información

857.59 KB de 7MB

Cientes:

## 4.5 Contactar por email

### Descripción

Es un módulo que te permite mandar correo electrónico a los prospectos o clientes.

### Paso 1

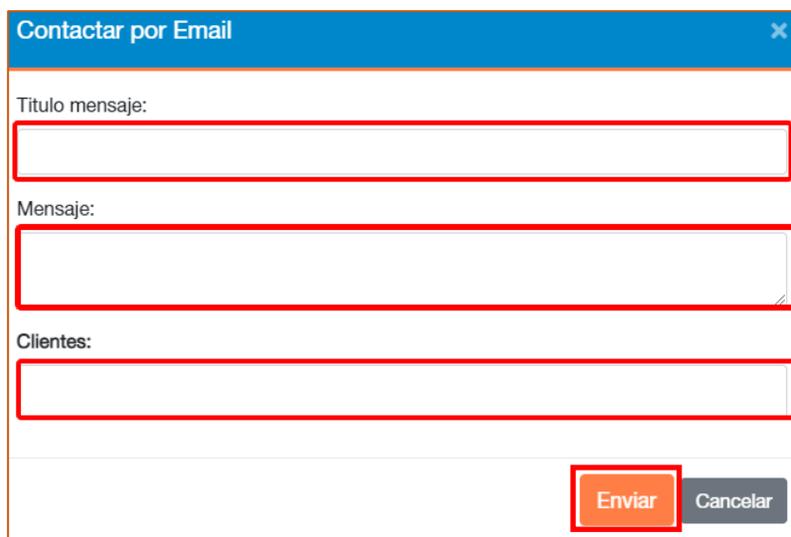
Da clic en la opción

Contactar por email 

### Paso 2

Ingresa la información correspondiente y da clic en

Enviar



Titulo mensaje:

Mensaje:

Clientes:

Enviar Cancelar

## 4.6 Crear cita

### Descripción

Esta opción te permite agendar citas con los prospectos.

### Paso 1

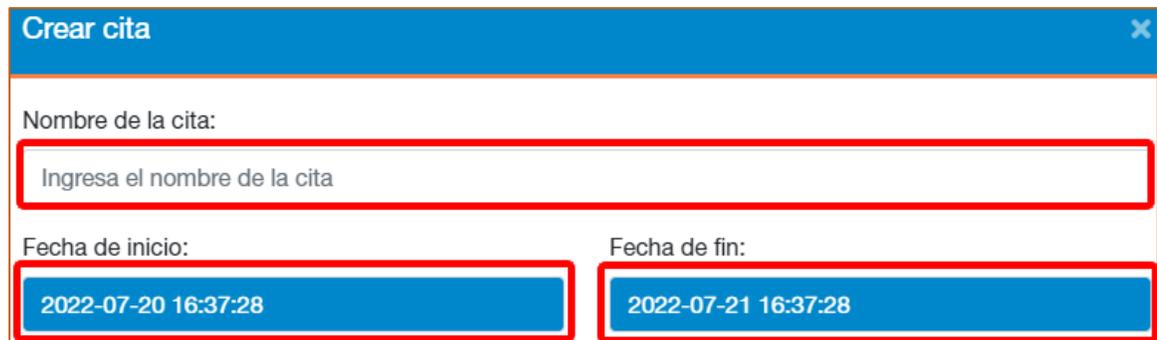
Da clic en el botón **Agendar** del prospecto con el que tendrás la reunión.



A card for a prospect named Jon. On the left, there is a small square icon and a circular profile picture showing hands. To the right of the profile picture, the name 'Jon' is displayed. Below the name, there are three location tags: 'Intelmex' (with a blue flag icon), 'Ciudad de México' (with a green flag icon), and 'Centro historico' (with a red location pin icon). On the far right of the card, there is an orange button with the text 'Agendar'.

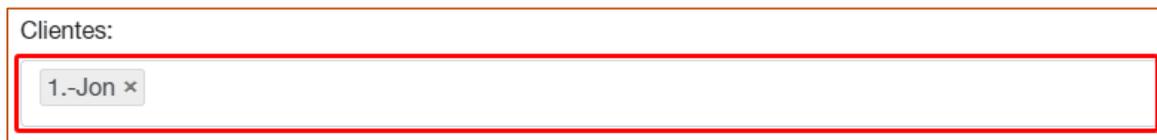
### Paso 2

Ingresa el nombre de la cita y selecciona la fecha de inicio y término de la reunión.



A form titled 'Crear cita' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three main sections: 1. 'Nombre de la cita:' followed by a text input field containing the placeholder 'Ingresa el nombre de la cita'. 2. 'Fecha de inicio:' followed by a date and time selection button showing '2022-07-20 16:37:28'. 3. 'Fecha de fin:' followed by a date and time selection button showing '2022-07-21 16:37:28'. All input fields and buttons are highlighted with a red border.

Visualizarás el correo del prospecto. Puedes agregar a más clientes en una misma cita. Solo escribe el nombre del cliente a buscar.



A form labeled 'Clientes:' with a text input field. The input field contains a single entry: '1.-Jon x', where 'x' is a small close icon. The input field is highlighted with a red border.

### Paso 3

Ingresa la dirección del lugar de la cita.

Dirección:

Tepepan 31, Colonia Toriello Guerra

Buscar

Visualizarás el mapa con la dirección que ingresaste.



### Paso 4

Escribe las observaciones, de ser necesario, y da clic en el botón **Guardar**.

Observaciones:

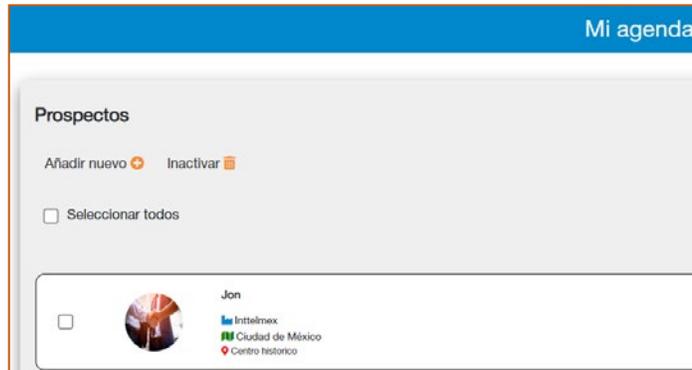
Guardar Cancelar

## 4.7 Vista Agenda

### Descripción

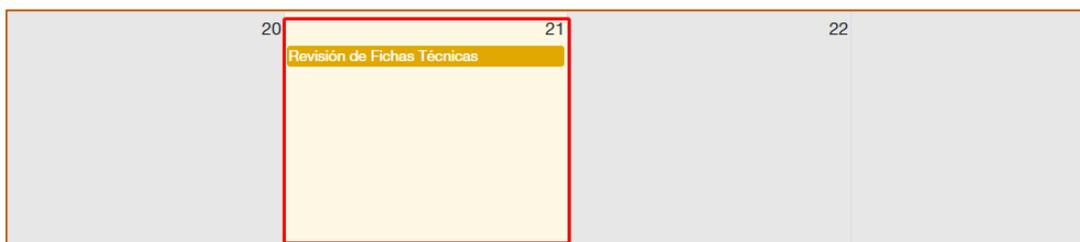
Este apartado te permite visualizar las citas que se encuentran programadas para el mes en curso.

Debajo del apartado de **Prospectos** visualizarás la agenda.



### Paso 1

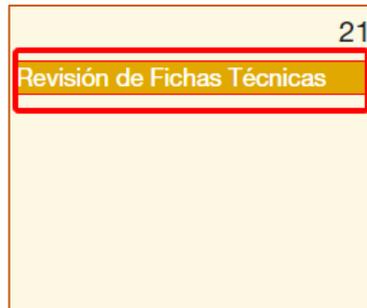
Utiliza la barra de desplazamiento lateral y navega hacia abajo para ubicar en el calendario el día marcado con la cita.



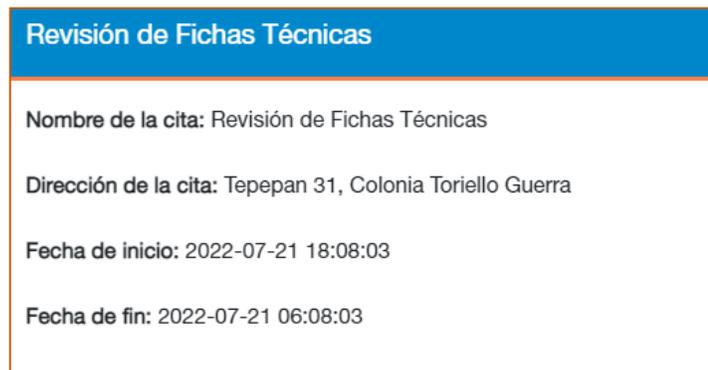
## Paso 2

Agenda

Da doble clic en el título de la cita.



Se abrirá una nueva ventana con la información de la cita programada. Esta información la puedes editar, cerrar o cancelar la reunión.



## Paso 3

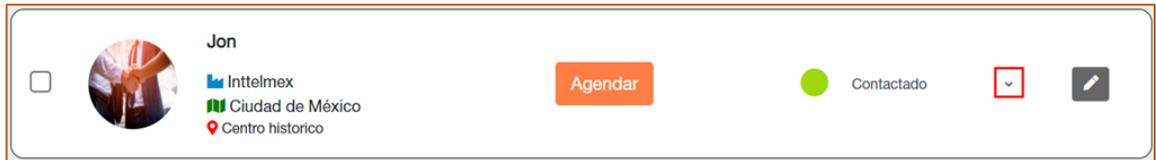
Da clic en el botón que requieras utilizar.



## 4.8 Cambiar estatus

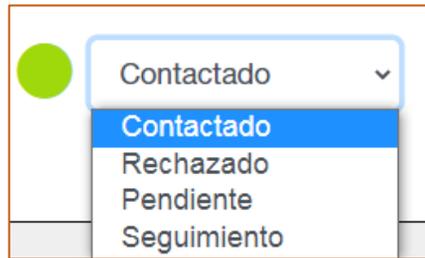
### Paso 1

Ubicado a la derecha del nombre del cliente prospecto, da clic en el icono de flecha hacia abajo  , para desplegar el combo de opciones y poder cambiar su estatus.



### Paso 2

Selecciona el estatus correspondiente. Recuerda que es importante que realices esta acción para mantener un control y filtro de tus clientes prospectos.



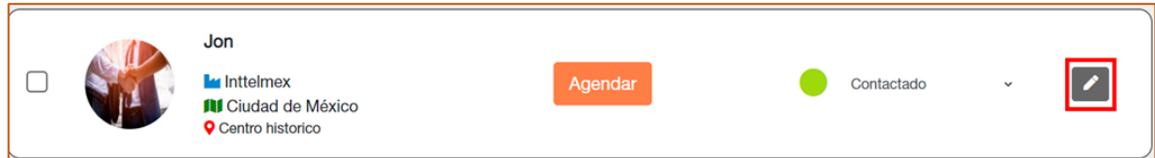
De acuerdo a la opción que selecciones cambiará el color de estatus.



## 4.9 Editar datos de prospecto

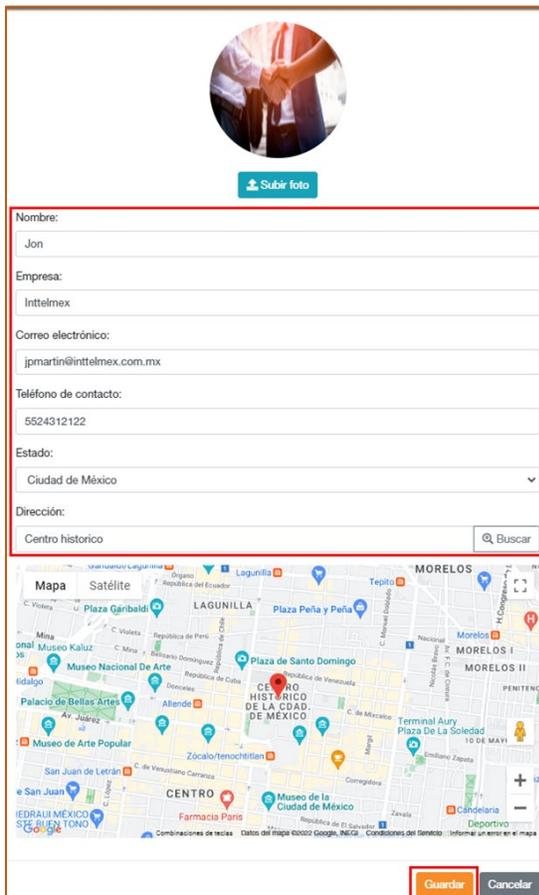
### Paso 1

Del lado derecho de la fila de información de tu cliente prospecto encontrarás el icono editar,  que te permitirá actualizar sus datos.



### Paso 2

Actualiza los datos requeridos y da clic en  .



Esta imagen muestra el formulario de edición de datos del prospecto. En la parte superior hay un espacio para la foto con un icono de cámara y un botón que dice 'Subir foto'. Abajo del formulario se encuentran los siguientes campos:

- Nombre: Jon
- Empresa: Intelmex
- Correo electrónico: jpmartin@intelmex.com.mx
- Teléfono de contacto: 5524312122
- Estado: Ciudad de México
- Dirección: Centro historico

Debajo del formulario hay un mapa de Google Maps que muestra la ubicación de 'Centro historico' en la Ciudad de México. En la parte inferior del mapa hay un botón naranja que dice 'Guardar' y un botón gris que dice 'Cancelar'.

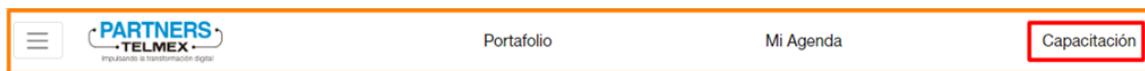
# Capacitación



# 1 ¿Cómo ingresar a Capacitación?

## Paso 1

Da clic en la opción **Capacitación** que se encuentra en el menú principal.



Se abrirá en una nueva página tu sistema de capacitación. Los datos de acceso se encuentran en el correo de bienvenida de capacitación Partners. Al ingresar al sistema de capacitación podrás continuar con el proceso de certificación que consta de un ciclo de inducción y Certificaciones.

**PARTNERS**  
TELME X  
Impulsando la transformación digital

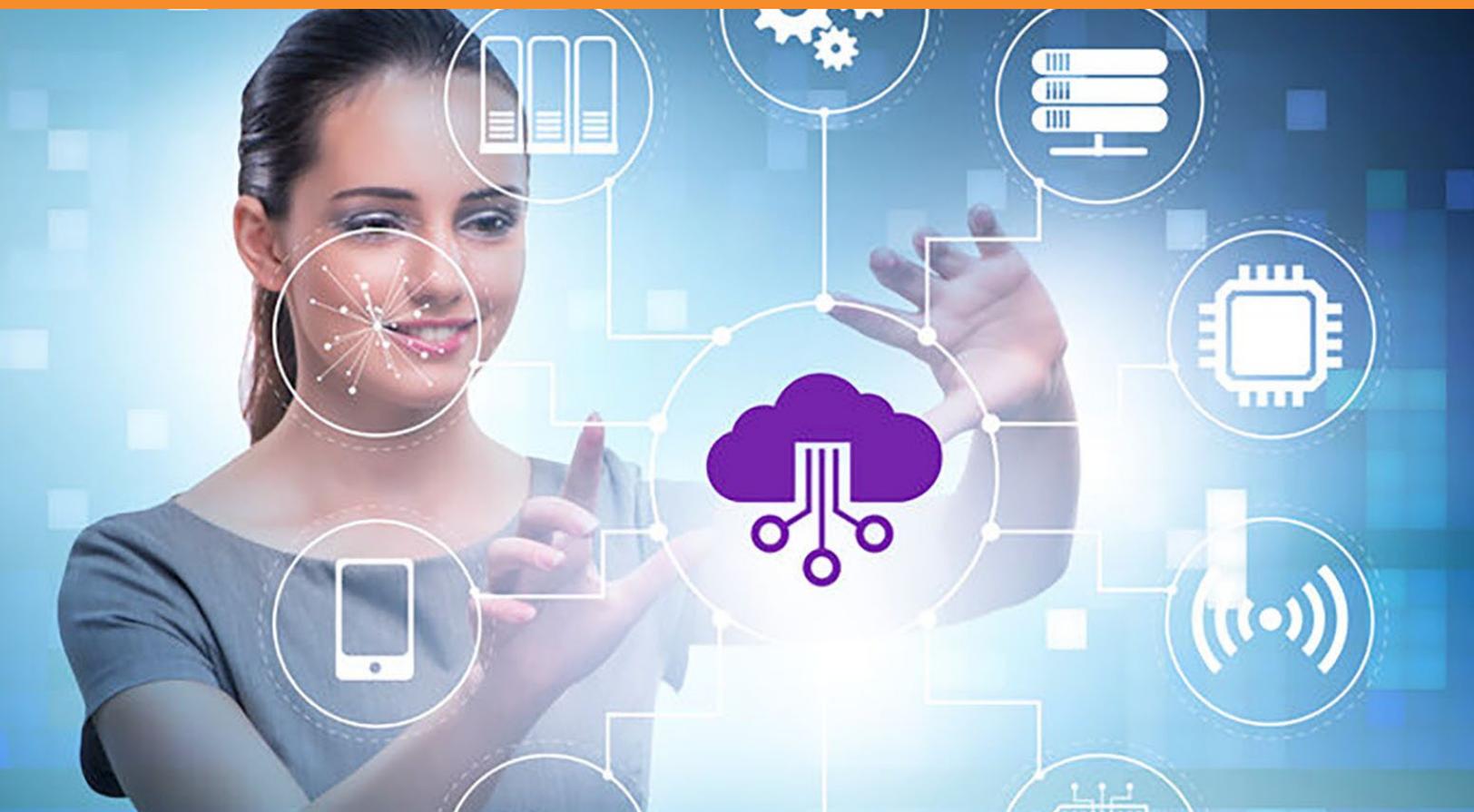
NOMBRE DE USUARIO

CONTRASEÑA

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**INICIAR SESIÓN**

# Productos Relevantes



# 1 ¿Qué es Productos Relevantes?

En esta sección de la página principal encontrarás los productos más destacados de acuerdo a las tendencias del mercado.

## Productos relevantes



Al dar clic en cualquiera de los productos podrás consultar la información de cada uno de ellos.

# Eventos y Noticias



# 1 ¿Qué es Eventos y Noticias?

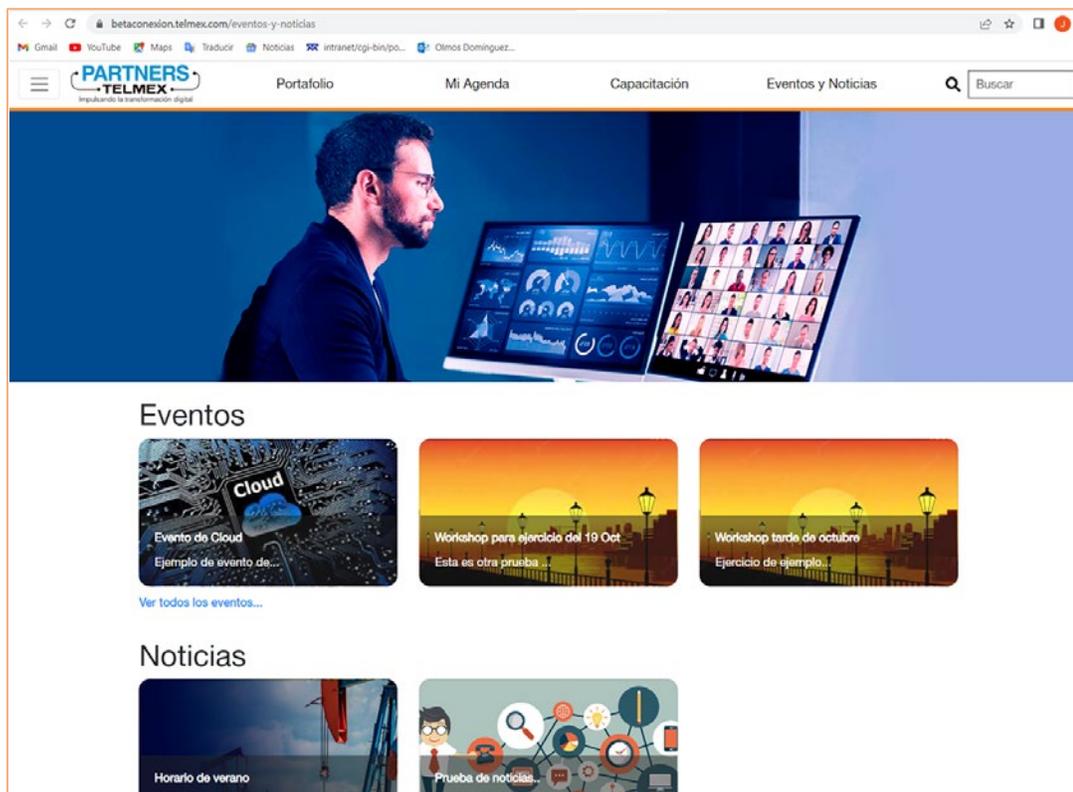
En esta sección encontrarás los últimos eventos y noticias que te ayudarán a

## Paso 1

Ingresa a la plataforma dando clic en la siguiente liga:

<https://betaconexion.telmex.com/eventos-y-noticias>

Visualizarás tu página de inicio.



## Paso 2

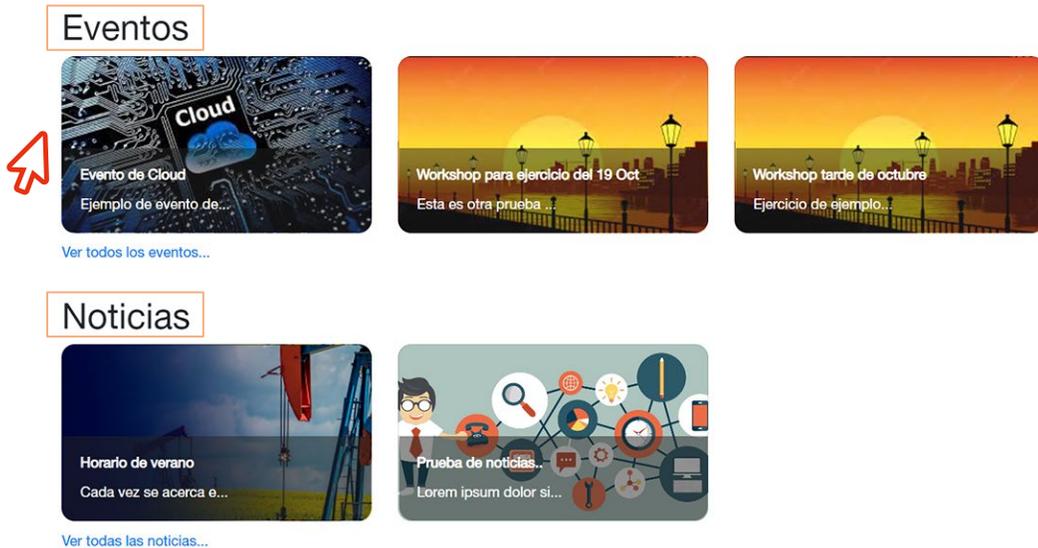
Al dar clic en cualquiera de los eventos y noticias podrás ver más información de cada uno de ellos.

### Eventos



### Paso 3

Puedes ver la lista completa de Eventos o Noticias dando clic en el título correspondiente.



### Paso 4

Una vez dentro del listado revisa los eventos y del que te interese, da clic en el botón [Ver más](#) .

### Paso 5

Inicia tu proceso de registro a un evento al dar clic en el botón

[Regístrate al evento](#) .

## 2 ¿Cómo registrarme a un evento?

### Descripción

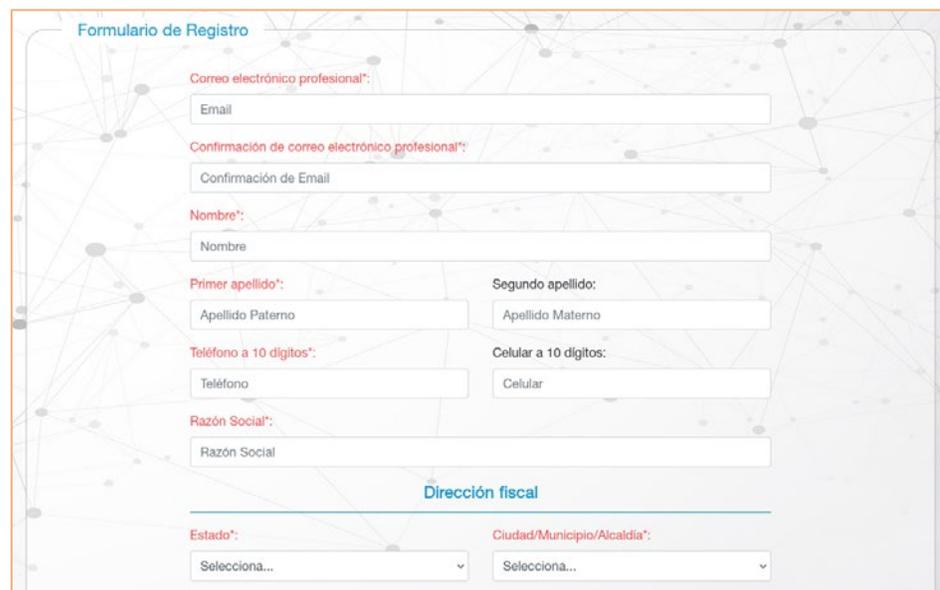
Permite el registro a un evento en el que se dará mayor información y citar a los clientes.

### Paso 1

Inicia tu proceso de registro a un evento al dar clic en el botón 

### Paso 2

Llena el formulario de registro.



Formulario de Registro

Correo electrónico profesional\*:  
Email

Confirmación de correo electrónico profesional\*:  
Confirmación de Email

Nombre\*:  
Nombre

Primer apellido\*:  
Apellido Paterno

Segundo apellido\*:  
Apellido Materno

Teléfono a 10 dígitos\*:  
Teléfono

Celular a 10 dígitos\*:  
Celular

Razón Social\*:  
Razón Social

Dirección fiscal

Estado\*:  
Selecciona...

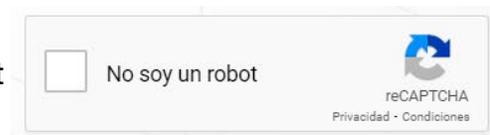
Ciudad/Municipio/Alcaldía\*:  
Selecciona...

### Paso 3

Acepta el Aviso de privacidad marcando el recuadro  [Aceptar aviso de privacidad](#)

### Paso 4

Da clic en el recuadro de No soy un robot



No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

### Paso 5

Da clic en el botón 

Si deseas interrumpir tu registro usa el botón 



# 1 ¿Cómo realizar el Pre registro?

## Descripción

El pre registro tiene la finalidad de iniciar con el proceso de selección como candidato Partner. Se usa cuando un candidato Partner está interesado en algún evento o iniciar con el proceso del Programa Partners TELMEX:

## Paso 1

Ingresa a la plataforma dando clic en el siguiente enlace. Visualizarás la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Programa Partners Telmex' landing page. At the top, there is a banner with a smiling woman and the text 'Programa Partners Telmex'. Below the banner, there is a heading 'Programa Partners Telmex' and a paragraph: 'Únete al equipo de integradores de soluciones de TI más innovador de México, en donde encontrarás todo un ecosistema de valor para impulsar la transformación digital de tus clientes mediante servicios de:'. Below this, there are three circular icons: 'Conectividad', 'Colaboración', and 'Servicios Cloud'. A paragraph follows: 'Tendrás acceso a diversas herramientas comerciales y programas de formación permanente con los que obtendrás precios preferenciales, así como un mayor conocimiento técnico y comercial de las soluciones.' Below this, there are four icons: 'Cursos', 'Certificaciones', 'Eventos', and 'Herramientas de Ayuda'. A call to action reads: '¡Regístrate como Partner Telmex ahora! Lleva a tu empresa al siguiente nivel e incrementa tu flujo de negocio.' Below this, there are three partner levels: 'PARTNER PLATA', 'PARTNER ORO', and 'PARTNER PLATINO'. At the bottom, there are two buttons: 'Ver eventos' and 'Regístrate como Partner'. The footer contains the 'PARTNERS TELMEX' logo, 'Ayuda', 'Acerca', 'Aviso de privacidad', and the 'TELME X. esta contigo' logo.

## Paso 2

Da clic en el botón  .

### Paso 3

Llena los datos del formulario.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Correo electrónico profesional\*: Email
- Confirmación de correo electrónico profesional\*: Confirmación de Email
- Nombre\*: Nombre
- Primer apellido\*: Apellido Paterno
- Segundo apellido\*: Apellido Materno
- Teléfono a 10 dígitos\*: Teléfono
- Celular a 10 dígitos\*: Celular
- Razón Social\*: Razón Social

Below these fields is a section titled "Dirección fiscal" with three dropdown menus:

- Estado\*: Seleciona...
- Ciudad/Municipio/Alcaldía\*: Seleciona...
- Giro de tu empresa\*: Seleciona...

### Paso 4

Activa las casillas y da clic en  .

Aceptar aviso de privacidad

The reCAPTCHA widget displays a checked checkbox next to the text "No soy un robot". To the right is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad · Condiciones".

Two buttons are shown: a grey "Cancelar" button and an orange "Registrar" button. A red mouse cursor is pointing at the "Registrar" button.



Visualizarás la siguiente ventana:

**PARTNERS TELMEX**  
Promoviendo la transformación digital

Conviértete en **Partner** y sé parte de un nuevo ecosistema en la industria de Tecnologías de la Información en México.

Asegúrate de contar con lo siguiente:

- Experiencia para prestar servicios de Tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- El objeto social de la empresa que representes debe incluir la comercialización y/o promoción de servicios de TIC.
- Tu empresa debe estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Inicia el camino para ser Partner:

- 1 Inicia tu documentación
- 2 Realiza tu contacto
- 3 Consultas en nombre de partners
- 4 Sé parte del equipo de Partners Telmex

Si tu empresa cumple con estos requisitos, inicia tu solicitud de inscripción al programa Partners Telmex.

Prepara la siguiente documentación:

- Acta constitutiva.
- Poder notarial.
- Identificación oficial vigente del apoderado legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses a nombre de la empresa.
- RFC a nombre de la empresa.
- Currículum Vitae de la Sociedad actualizado.
- Dos referencias de personas o empresas a las que hayan prestado servicios TIC.
- Opinión positiva del SAT (se refiere al documento denominado opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales).
- Balance.\*
- Estado de resultados.\*
- Estado de flujos de efectivo.\*
- Tiempo de experiencia en el sector.
- Dirección de página web.
- Indicar si cuenta con línea telefónica Telmex.

\*Validados por una entidad bancaria o firmados por el contador con carta de protesta de decir verdad. Pájaro últimos diez años.

Para dar seguimiento a tu interés en el programa Partners Telmex es necesario que concluyas tu registro.

RFC de la empresa con homoclave\*:

RFC

\* RFC: Registro Federal de Contribuyentes, como esté dada de alta tu razón social (Persona física o moral).

Cancelar Terminar registro

## Paso 5

Registra el RFC de la **empresa** que darás de alta como Partner y da clic en

Terminar registro

RFC de la empresa\*:

RFC

\* RFC: Registro Federal de Contribuyentes, como esté dada de alta tu razón social (Persona física o moral).

Cancelar Terminar registro

## Paso 6

Visualizarás una pantalla de confirmación de registro.

Forma parte del programa Partners Telmex

Te hemos enviado un correo electrónico con más información.

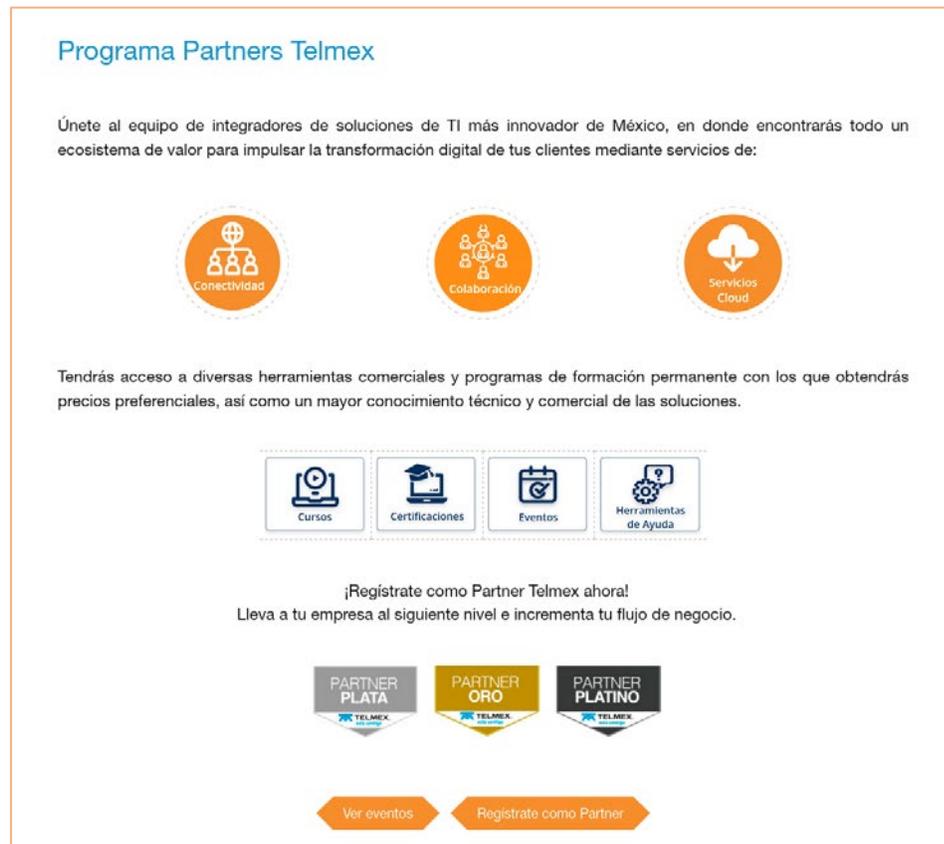
Para continuar con el trámite de ingreso al programa Partners Telmex es necesario que revises tu correo electrónico e inicies la carga de documentación requerida.

Ver más eventos

## 2 ¿Cómo me registro a un evento?

### Paso 1

Da clic en el botón  que se visualiza al final de la página de inicio.



**Programa Partners Telmex**

Únete al equipo de integradores de soluciones de TI más innovador de México, en donde encontrarás todo un ecosistema de valor para impulsar la transformación digital de tus clientes mediante servicios de:

- Conectividad
- Colaboración
- Servicios Cloud

Tendrás acceso a diversas herramientas comerciales y programas de formación permanente con los que obtendrás precios preferenciales, así como un mayor conocimiento técnico y comercial de las soluciones.

- Cursos
- Certificaciones
- Eventos
- Herramientas de Ayuda

¡Regístrate como Partner Telmex ahora!  
Lleva a tu empresa al siguiente nivel e incrementa tu flujo de negocio.

- PARTNER PLATA
- PARTNER ORO
- PARTNER PLATINO

Visualizarás el listado de eventos.



**PARTNERS TELMEX**  
Impulsando la transformación digital

### Eventos



**Prueba de convocatoria presencial**  
06/07/2022 De 12:15 a 13:30

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ...

[Ver más](#)

## Paso 2

Da clic en el botón [Ver más](#) de alguno de los eventos.



**Prueba de convocatoria presencial**  
06/07/2022 De 12:15 a 13:30

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ...

[Ver más](#)

Visualizarás la información del evento seleccionado.

### Prueba de convocatoria presencial



**Detalles del evento:**  
Tipo de evento: Presencial  
Fecha: 06/07/2022  
Hora del evento: De 12:15 a 13:30  
Lugar: Parque Via 190

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

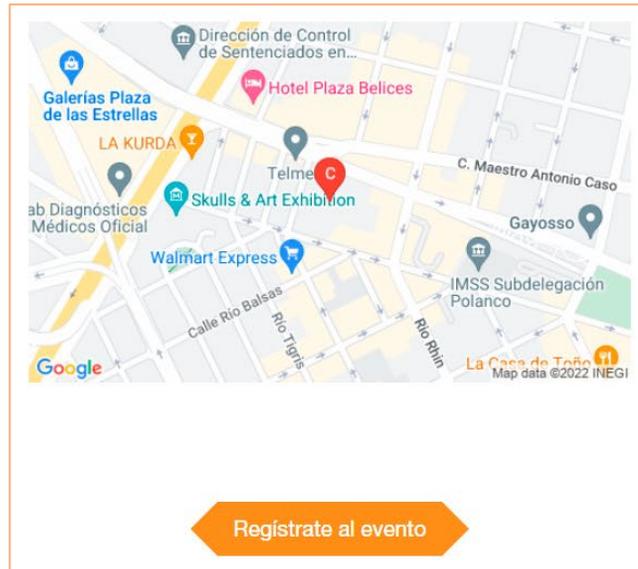
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



[Regístrate al evento](#)

### Paso 3

Da clic en el botón  que aparece debajo del mapa.



### Paso 4

Ingresa el correo registrado.

#### Formato de Registro

Correo electrónico profesional\*:

mgarcia11@hotmail.com



### Paso 5

Da clic en opción deseada:

Cerrar

Inscribirme al evento

Inscribirme al evento y quiero ser Partner

¡Hola Mateo!

Hemos identificado que tus datos ya fueron guardados previamente. Realiza cualquiera de las siguientes dos acciones:

1. Da clic en el botón **Inscribirme al evento** si deseas confirmar tu asistencia a *Prueba de convocatoria presencial*.
2. Da clic en el botón **Inscribirme al evento y quiero ser Partner** si además deseas formar parte del programa Partners TELMEX.

Recibirás un mensaje de confirmación por correo electrónico.